

CODE	H04-FOR
Version	V1

Fiche « bilan annuel »
des actions réalisées dans le cadre de la mission
« Référent-e Handicap »
et des accueils et accompagnements réalisés auprès du public en
situation de handicap



CODE	H04-FOR
Version	V1

> Informations sur le centre de formation

Nom organisme de formation : SERPSY

Nom et Prénom du ou de la Référent-e Handicap (RH) : **Madeleine JIMENA FRIARD**

Période prise en compte pour le bilan annuel : Début (mois/année) : *Juillet 2023*

Fin (mois/année) : *septembre 2024*

> Moyens mis en œuvre au sein du centre de formation

- Affiche positionnée au sein des locaux :
Si oui, précisez où (plusieurs réponses possibles) : Oui Non
 - Au niveau de l'accueil
 - Au niveau de la salle de repos ou du coin café
 - Sur la porte du bureau du RH
 - Autres lieux (précisez) :
- Repérage du public dans les documents administratifs :
Si oui, précisez (plusieurs réponses possibles) : Oui Non
 - Présence de la mention « RQTH » dans le dossier d'inscription
 - xPrésence de la mention « Besoins d'aménagements au regard de la santé (tiers temps, temps partiel, par exemple) » dans le dossier d'inscription
 - xAutres moyens (précisez) : information inscrite sur le site de l'association
- Communication sur la mission de RH auprès du public :
Si oui, précisez (plusieurs réponses possibles) : Oui Non
 - xPrésentation du RH lors des informations collectives ou des réunions de démarrage des formations
 - Fiche de présentation du RH dans le Livret d'accueil ou le dossier d'inscription
 - Autres moyens (précisez) : dans la communication interne aux adhérents de l'association
- Mise en place du Registre d'Accessibilité (obligatoire pour tout ERP) : Oui Non
- Achat de matériels adaptés par le centre de formation (cf. « **Kit minimum d'accessibilité** ») : x Oui Non
→ Joindre une liste des matériels adaptés que possède le centre de formation
- Mise en place d'un Groupe Projet « Accessibilité des formations » en interne associant un membre de la Direction, le ou la RH, les responsables pédagogiques : Oui Non
- Mise en œuvre d'un Plan d'Actions « Accessibilité des formations » au sein du centre de formation : Oui Non
→ Joindre un descriptif synthétique des actions mises en place pour développer l'accessibilité de l'offre de formation : communication claire et confortable de nos outils de communication : le site (en cours), le livret d'accueil du stagiaire (réalisé), et en interne inscription du groupe accessibilité dans l'organigramme de l'association.

CODE	H04-FOR
<i>Version</i>	<i>V1</i>

> Les stagiaires (ou appenti-es) en situation de handicap

- Nombre de stagiaires (ou appenti-es) en situation de handicap accueilli-es :
 - ✓ Nombre avec la « RQTH » : 0
 - ✓ Nombre dont la demande « RQTH » est en cours :0.....
 - ✓ Nombre sans « RQTH » (mais avec des besoins d'aménagements / santé) :0.....

CODE	H04-FOR
<i>Version</i>	<i>V1</i>

- Des indicateurs qualitatifs supplémentaires pourront être formulés dans le cadre du bilan annuel. A titre d'exemples :

Les principales difficultés rencontrées lors de l'accueil et/ou l'accompagnement des stagiaires (ou apprentis) en situation de handicap, les moyens mis en œuvre pour dépasser ces difficultés, les enseignements tirés concernant l'accueil d'un public en situation de handicap, les besoins pour mieux accueillir les publics en situation de handicap...

Cette année, à la suite de notre réflexion de l'année dernière, nous avons mis l'accent sur comment sensibiliser nos adhérents, qui sont tous soignants, sur nos propres représentations, souvent partielles, de la notion de « handicap ». Par des actions simples, et visibles et parlantes :

> Bilan des autres missions du ou de la RH au sein de l'organisme

- Information des équipes en interne sur l'engagement du centre de formation pour l'accueil des personnes en situation de handicap et sur les missions du RH
 - Fréquence : De temps en temps, à l'occasion des réunions mensuelles, et si le contexte le permet.
 - Nombre de personnes concernées :95
 - Type de personnes concernées en interne (Direction / équipes pédagogiques / équipes administratives) : Direction, équipes pédagogiques, équipes administratives, comité scientifique, adhérents de l'association
- Animation de sessions d'informations et d'échanges sur le handicap en interne (*retours sur les éléments d'information recueillis lors des actions d'animation proposées par l'Agefiph et la Région, mise à disposition de documentations, bilan des actions réalisées auprès des stagiaires ou apprenti-es en situation de handicap au sein du centre de formation, etc.*)
 - Fréquence : de temps en temps lors de nos réunions mensuelles si le contexte le permet - Une fois l'an, en partageant à nos adhérents notre veille « Handicap »
 - Nombre de personnes concernées :95
 - Type de personnes concernées en interne (Direction / équipes pédagogiques / équipes administratives) :
- Animation de réunions de travail au sein d'un Groupe Projet « Accessibilité des formations » associant un membre de la Direction, le ou la RH, des responsables pédagogiques afin de mettre en place et suivre les conditions d'accessibilité généralisée de l'ensemble de l'offre de formation (en terme d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique)
 - Fréquence : 2 fois par an, à l'occasion de réunions informelles.
 - Liste des participants émanant de l'équipe de Direction : du comité pédagogique, V. Peschard, P. Lévy, du comité scientifique, D. Friard, Vice-président et formateur, J. Fontaine, présidente.
 - Liste des participants émanant de l'équipe des responsables pédagogiques : V. Peschard
- Participation aux actions de regroupement organisées dans le cadre du dispositif « Agefiph / Région »
 - Nombre de participations : deux formations en zoom pour le RRH, inscription à la plateforme.

CODE	H04-FOR
<i>Version</i>	<i>V1</i>

☐ Nature des actions suivies :

- > 1) Revisitation complète du livret d'accueil du stagiaire avec augmentation de la police des caractères d'écriture, couleur de fond de page douce, et dessins qui rythment la page sans être infantiles.
- > 2) Organigramme actualisé avec inscription de la référente Handicap et du groupe accessibilité pour un meilleur repérage de ses missions au sein de l'association.
- > 3) Lisibilité du site de l'association : fond plus clair, réfléchir sur une accessibilité de lecture plus aisée (police, animation, mise en page, chronologie, etc...
- > 4) Développer la notion « du lever les obstacles » au sein de l'association.

«

